



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

**EL SUSCRITO COORDINADOR DE LA ESPECIALIZACIÓN EN EDUCACIÓN EN
TECNOLOGÍA**

CERTIFICA:

Que el señor **OSCAR ANTONIO MORALES BELTRAN**, identificado con cedula de ciudadanía N° 19.347.273 de Bogotá representante legal del **Club de Ingenieros NIT 860.007.897-1** cumplió a satisfacción con la prestación del servicio establecido en la Orden de Servicio No. 932 del 11 de diciembre 2015, por concepto de Apoyo Logístico en el marco del evento "CIERRE DE SEMESTRE" el día 12 de diciembre de 2015. ✓

- Orden de Prestación de Servicios No. 932 del 11 de diciembre 2015
- Disponibilidad Presupuestal No. 4769 del 2015
- Registro Presupuestal No. 8979 del 2015

Que el valor causado por este concepto es de **DOS MILLONES TRECIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. (\$\$ 2.308.400.00).**


CUENTA CORRIENTE No. 263-02741-9 BANCO DE OCCIDENTE

Se expide la presente certificación para trámite de pago ante la División de Recursos Financieros a los veinte un (21) días del mes de diciembre de dos mil quince (2015).

SERGIO BRICEÑO CASTAÑEDA

coordmash



 UNIVERSIDAD DISTRICTAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ACTA DE INICIACIÓN ORDEN DE SERVICIOS	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 1

ACTA DE INICIACIÓN DE ORDEN DE SERVICIOS

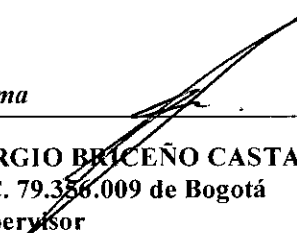
CONTRATO No. : Orden de Servicio No. SC-932-2015 del 11 de diciembre de 2015
OBJETO : Apoyo logístico
VALOR : \$ 2.308.400.00
CONTRATISTA : Club de Ingenieros
PLAZO : 1 DIA
FECHA DE INICIACIÓN : 12 de diciembre de 2015
FECHA DE TERMINACION : 12 de diciembre de 2015
SUPERVISOR UNIVERSIDAD : Sergio Briceño Castañeda
DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

En Bogotá a los doce (12) días del mes de diciembre del año 2015 se reunieron **OSCAR ANTONIO MORALES BELTRAN** quien ejerce como contratista OS No. SC -932-2015 del 11 de diciembre de 2015 y **SERGIO BRICEÑO CASTAÑEDA** en calidad de supervisor del contrato por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato. En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato a partir del día 28 de noviembre de 2015. El supervisor puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para la firma de la presente acta de iniciación, la contratista ha presentado, y reposa en la respectiva carpeta, toda la documentación exigida en los reglamentos de la Universidad para estos casos.
2. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
3. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la supervisión en lo referente a los procesos y procedimientos de la oficina.

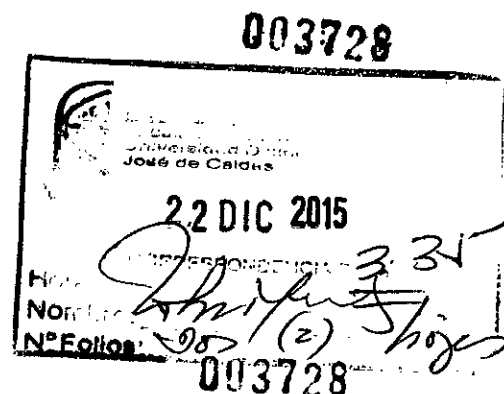
Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:


Firma


SERGIO BRICEÑO CASTAÑEDA
C.C. 79.356.009 de Bogotá
Supervisor

Firma


OSCAR ANTONIO MORALES BELTRAN
C.C. 19.347.273 de Bogotá
Contratista



 UNIVERSIDAD DISTRICTAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ACTA DE FINALIZACIÓN ORDEN DE SERVICIOS	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 1

ACTA DE FINALIZACION DE ORDEN DE SERVICIOS

CONTRATO No. : Orden de Servicio No. SC-932-2015 del 11 de diciembre de 2015
OBJETO : Apoyo logístico
VALOR : \$ 2.308.400.00
CONTRATISTA : CLUB DE INGENIEROS
PLAZO : 1 DIA
FECHA DE INICIACIÓN : 12 diciembre de 2015
FECHA DE TERMINACION : 12 diciembre de 2015
SUPERVISOR **UNIVERSIDAD** : SERGIO BRICEÑO CASTAÑEDA
DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS


En Bogotá a los doce (12) día del mes de diciembre del año 2015 se reunieron **OSCAR ANTONIO MORALES BELTRAN** quien ejerce como contratista OS No. SC 932 -2015 del 11 de diciembre de 2015 y **SERGIO BRICEÑO CASTAÑEDA** en calidad de supervisor del contrato por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas con el objeto de dejar constancia de la finalización real y efectiva del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato.


En consecuencia, se procede a la finalización del contrato a partir del día 12 de diciembre de 2015.

El supervisor puso en conocimiento del contratista lo siguiente:




1. Que para la firma de la presente acta de finalización, la contratista ha presentado, y reposa en la respectiva carpeta, los productos definidos como requisito para el cumplimiento y finalización del contrato.
2. Que debido a la finalización de la totalidad de actividades estipuladas en el objeto del contrato y a la entrega de los productos finales se procede a realizar su finalización antes de la fecha limite estipulada para ello, es decir antes del 12 de diciembre de 2015.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:

Firma

SERGIO BRICEÑO CASTAÑEDA
C.C. 79.356.009 de Bogotá
Supervisor

Firma

OSCAR ANTONIO MORALES BELTRAN
C.C. 19.347.273 de Bogotá
Contratista

		UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS			
		NIT: 899.999.230-7			
		CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co			
		Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609			
		ORDEN DE SERVICIO			
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	12	11	
		AÑO	MES	DÍA	
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE:					
DEPENDENCIA:		FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION			
RUBRO:		EVENTOS ACADÉMICOS			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		ANTONIO QUINTANA RAMIREZ			
Cargo:		COORDINADOR			
Proyecto:		ESPECIALIZACIÓN EN EDUCACIÓN EN TECNOLOGÍA			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25º, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.					
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		CLUB DE INGENIEROS			
Cédula o Nit No.:		880.007.897-1			
Dirección:		CALLE 39 No. 15-37			
Teléfono fijo:		287 5900			
Representante legal:		OSCAR ANTONIO MORALES BELTRAN			
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (Si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)					
Apoyo logístico en el desarrollo del evento académico "Cierre de semestre" organizado por el Proyecto Curricular de la Especialización en Educación en Tecnología"					
EXCLUSIÓN DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACIÓN DE LA ORDEN: TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato					
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:					
REQUERIMIENTO DE PÓLIZA					
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MÁS				<input type="text"/>	
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MÁS				<input type="text"/>	
PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TÉRMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MÁS.				<input type="text"/>	
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.				<input type="text"/>	
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					
DURACIÓN: Un (1) día					
FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales					
TOTAL (en meses o días):					
Un (1) día previa concertación entre el contratista y el supervisor del contrato					
Fecha Inicio:					

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS						Hoja 2 No. SC-932-2015	
<div><div>NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609 ORDEN DE SERVICIO</div></div>							
3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)							
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL		
1	Apoyo logístico en el desarrollo del evento académico "cierre de semestre" organizado por el Proyecto Curricular de la Especialización en Educación en Tecnología". Para 40 personas	Día	1	2.308.400	2.308.400		
					2.308.400		
IVA 16%					0		
VALOR TOTAL					2.308.400		
4. APROPIACION DISPONIBLE							
4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL			
FECHA	No.	VALOR					
11/12/2015	4768	2.308.400					
			FECHA	No.	VALOR		
			14 DIC 2015	008978	2.308.400		
			Son: Dos millones trescientos ocho mil cuatrocientos pesos				
<div> FIRMA CONTRATISTA Nombre OSCAR A. MORALES C.C. / NIT 19347273</div>			<div> FIRMA ORDENADOR DEL GASTO MARIO MONTOYA CASTILLO Decano Facultad de Ciencias y Educación</div>				
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO, IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.							
Bo.Vo. Edison Ramírez Tovar - Jefe Sección Compras							
Preparó: Ximena Monteslegre - Sección Compras							